

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «22» мая 2024 г. № 851-РД

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, ОПОП СПО, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, колледж ВолгГМУ) устанавливает порядок разработки, актуализации, организации и контроля реализации ОПОП СПО в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение предназначено для:

работников структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, принимающих участие в разработке, реализации и актуализации ОПОП СПО;

представителей профильных организаций (представителей работодателя), принимающих участие в разработке, реализации и актуализации ОПОП СПО;

обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по ОПОП СПО.

1.4. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются ректором.

2. Структура ОПОП СПО

2.1. ОПОП СПО – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности, регламентирующий цели, содержание,

ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, включающих рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также включает в себя рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

2.2. ОПОП СПО включает в себя основной документ, представляющий собой общую характеристику ОПОП СПО, и набор обязательных приложений, оформленных по установленным ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России формам (подробнее см. пункты 2.2.3-2.2.15).

2.2.1. На титульной странице ОПОП СПО указываются код и наименование специальности, квалификация, форма(ы) обучения, годы поступления обучающихся, для которых предназначена ОПОП СПО, отметка об актуализированной редакции (при наличии).

2.2.2. В общей характеристике ОПОП СПО указываются нормативно-правовая база разработки ОПОП СПО; цель (миссия) ОПОП СПО, срок освоения ОПОП СПО, трудоемкость ОПОП СПО в академических часах, квалификация, присваиваемая выпускникам, требования к абитуриенту; область, объекты, виды профессиональной деятельности; требования к результатам освоения ОПОП СПО; характеризуются содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО; описываются условия реализации ОПОП СПО (общесистемные, кадровые, финансовые, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение); приводятся характеристики среды ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, обеспечивающие развитие общих компетенций и социально-личностных качеств выпускников; определяются механизмы контроля оценки результатов освоения ОПОП СПО; описываются особенности организации образовательного процесса по ОПОП СПО для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.3. В приложении «Матрица компетенций» приводится соотнесение результатов освоения ОПОП СПО ее составными частями, отражающее формирование компетенций «по вертикали» (какой набор дисциплин (модулей)/практик формирует конкретную компетенцию, так и «по горизонтали» (какой набор компетенций формируется в рамках конкретной дисциплины (модуля)/практики).

2.2.4. В приложении «Календарный учебный график» отражаются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик), периоды каникул и государственной итоговой аттестации.

2.2.5. В приложении «Учебный план» указывается перечень дисциплин (модулей) и практик, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной

работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся и объем каникул по годам обучения.

2.2.6. В приложениях «Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)», «Аннотации рабочих программ практик» приводятся аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)/практик согласно учебному плану ОПОП СПО. Каждая аннотация представляет собой краткое структурированное по разделам содержание дисциплины (модуля)/практики.

2.2.7. В ОПОП СПО включаются оригиналы рабочих программ дисциплин (модулей)/практик, согласно учебному плану ОПОП СПО.

Рабочая программа дисциплины содержит следующие структурные элементы: титульный лист; сведения об утверждении рабочей программы дисциплины; содержание; паспорт рабочей программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП СПО, требования к результатам освоения дисциплины; структура и содержание дисциплины: объем дисциплины в часах и виды учебной работы; тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; условия реализации дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы; особенности реализации дисциплины (модуля)/практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ; контроль и оценка результатов освоения дисциплины, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы: титульный лист; сведения об утверждении рабочей программы профессионального модуля; содержание; паспорт рабочей программы профессионального модуля (цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля); структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля; содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа)

(если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике; условия реализации профессионального модуля: материально-техническое обеспечение; информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы; особенности реализации дисциплины(модуля)/практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ; кадровое обеспечение образовательного процесса; контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Рабочая программа практики включает в себя: титульный лист; сведения об утверждении рабочей программы практики; содержание; паспорт рабочей программы практики (область применения рабочей программы практики; цели и задач практики; общая трудоемкость, место и время проведения практики, общие требования к организации практики, отчетная документация обучающегося по результатам практики); результаты освоения рабочей программы практики; структура и содержание практики; условия реализации программы практики (учебно-методическое и информационное обеспечение практики; материально-техническое обеспечение практики); контроль и оценка результатов практики.

2.2.8. В приложении «Рабочая программа воспитания» дается характеристика целей, задач, методологических подходов к воспитательной деятельности в рамках ОПОП СПО, описываются содержание и условия реализации воспитательной работы с обучающимися, инфраструктура вуза, обеспечивающая данный вид работы, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с участниками процесса, управление системой воспитательной работы, приводятся формы аттестации обучающихся по ней.

2.2.9. В приложении «Календарный план воспитательной работы» конкретизируются события и мероприятия воспитательной направленности по ОПОП СПО, планируемые к проведению в конкретном учебном году.

2.2.10. В приложении «Информационное обеспечение» указывается перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов, рекомендованных к использованию обучающимися, для каждой дисциплины (модуля), практики согласно учебному плану ОПОП СПО.

2.2.11. В приложении «Материально-техническое обеспечение» указываются помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы обучающихся и пр.) и их оснащенность для каждой дисциплины (модуля), практики согласно учебному плану ОПОП СПО.

2.2.12. В приложении «Методические и иные документы, разработанные для организации образовательного процесса по ОПОП СПО»

указывается перечень учебных пособий и прочих материалов для обучающихся, изданные типографским и электронным способом, а также прочие методические документы по ОПОП СПО, разработанные кафедрами.

2.2.13. В приложениях «Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)», «Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практикам» приводятся оценочные средства и порядок аттестации, включающий описание процедуры и критерии оценивания компетентности обучающихся, по каждой дисциплине (модулю), практике согласно учебному плану ОПОП СПО.

2.2.14. В приложении «Программа государственной итоговой аттестации обучающихся» указываются вид(ы) государственных аттестационных испытаний, приводится регламент формирования состава и работы государственной экзаменационной комиссии, дается характеристика государственного(ых) аттестационного(ых) испытания(й), предусмотренных ОПОП СПО, в том числе программа государственного экзамена и (или) требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения; описываются условия и регламент повторного прохождения ГИА, особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ, порядок апелляции результатов.

2.2.15. В приложении «Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО» приводятся оценочные средства, а также порядок аттестации, включающий описание процедуры и критерии оценивания компетентности обучающихся на ГИА, в том числе критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП СПО

3.1. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России самостоятельно. ОПОП СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом примерных образовательных программ (при наличии).

3.2. Новая ОПОП СПО разрабатывается в следующих случаях:

открытие новой специальности;

выход в свет нового образовательного стандарта;

существенные изменения текущего образовательного стандарта, не позволяющие провести адаптацию существующей ОПОП СПО к новым требованиям через процедуру актуализации ОПОП СПО;

утверждение новой редакции настоящего Положения с внесением существенных изменений по структуре и/или содержанию ОПОП СПО.

3.3. ОПОП СПО разрабатывается и утверждается до начала учебного года, в котором начинается реализация данной ОПОП СПО.

3.4. Для разработки создается рабочая группа по подготовке комплекта документов ОПОП СПО. В состав рабочей группы включаются работники подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России,

задействованных в организации реализации ОПОП СПО (работники колледжа, кафедр, управления информационного развития, библиотеки и иных подразделений), а также работников профильных организаций/представителей работодателя и представителей обучающихся.

3.5. Компетенции и роль участников в разработке ОПОП СПО:

колледж – разработка миссии, дизайна, общей структуры ОПОП СПО, планирование контекстного содержания в разрезе всей ОПОП СПО, включая вопросы воспитания;

учебная часть колледжа – участие в разработке календарного учебного графика, учебного плана в разрезе планирования учебного расписания и нагрузки преподавателей; разработка рабочих учебных планов;

отдел методической работы колледжа – разработка шаблонов необходимых документов, техническое заполнение и оформление комплекта документов всей ОПОП СПО на основе информации от руководителя специальности и документов, разработанных кафедрами;

кафедры – разработка и оформление по установленным формам необходимых документов, отражающих контекстное содержание ОПОП СПО в рамках конкретных дисциплин (модулей), практик;

управление информационного развития – разработка перечня лицензионного программного обеспечения для реализации ОПОП СПО; материально-техническое обеспечение в части компьютерной техники; обеспечение характеристик ЭИОС ВолгГМУ, в том числе электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ (далее – ЭИОП);

библиотека университета – разработка списков книгообеспеченности ОПОП СПО, перечня профессиональных баз данных, обеспечение электронно-библиотечными системами (далее – ЭБС);

работники профильных организаций/представители работодателя – обеспечение профессионального мнения по подготовке квалифицированного специалиста по профилю ОПОП СПО, в том числе по вопросам потребностей региональной профильной отрасли;

представители обучающихся – обеспечение мнения обучающихся относительно обучения по ОПОП СПО.

3.6. По завершении разработки ОПОП СПО проходит внешнее рецензирование. Рецензенты выбираются из числа сотрудников профильных организаций и представителей работодателя. Фонды оценочных средств дополнительно проходят экспертную оценку.

3.7. Разработанная и отрецензированная ОПОП СПО рассматривается на заседании учебно-методической комиссии среднего профессионального образования (далее – УМК СПО) колледжа ВолгГМУ при участии представителей работодателя и представителей обучающихся. В случае положительного коллегиального решения ОПОП СПО рекомендуется к утверждению ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в отдел

методической работы колледжа ВолгГМУ.

3.8. Комплект документов ОПОП СПО утверждается на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в отдел методической работы колледжа ВолгГМУ. Факт утверждения отражается в виде подписи проректора по образовательной деятельности на титульных листах компонентов ОПОП СПО.

3.9. Комплект документов утвержденной ОПОП СПО оцифровывается в формат pdf, подписывается электронной цифровой подписью проректора по образовательной деятельности и размещается в ЭИОС ВолгГМУ.

3.10. Оригинал ОПОП СПО хранится в отделе методической работы колледжа ВолгГМУ.

4. Порядок актуализации ОПОП СПО

4.1. Актуализация ОПОП СПО проводится ежегодно с целью обновления ее для соответствия изменениям в нормативной базе, приведения ОПОП в соответствие с уровнем развития медицины, учетом изменений требований работодателей, тенденций развития системы профессионального образования.

Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

4.2. Актуализация ОПОП СПО на следующий учебный год проводится в конце предшествующего учебного года путем внесения дополнений и изменений в ее компоненты. Объем и содержание вносимых дополнений и изменений планируются совместно рабочей группой, состав которой аналогичен рабочей группе разработчиков ОПОП СПО (пункты 3.3, 3.4 настоящего Положения).

4.3. Дополнения и изменения в ОПОП СПО подвергаются экспертной оценке на расширенном заседании УМК СПО колледжа ВолгГМУ с привлечением представителей работодателя, а также при участии представителей обучающихся. В случае положительного коллегиального решения актуализированная редакция ОПОП СПО рекомендуется к утверждению ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в отдел методической работы колледжа ВолгГМУ.

4.4. Актуализированная редакция ОПОП СПО утверждается на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, что фиксируется в протоколе заседания, из которого по данному вопросу делается соответствующая выписка, предоставляемая в отдел методической работы

колледжа ВолгГМУ. Факт утверждения отражается в виде подписи проректора по образовательной деятельности на титульных листах актуализированных компонентов ОПОП СПО.

4.5. Актуализированный комплект документов ОПОП СПО после утверждения оцифровывается в формат pdf, подписывается электронной цифровой подписью проректора по образовательной деятельности и размещается в ЭИОС ВолгГМУ.

4.6. Компоненты ОПОП СПО в предшествующей редакции после их переработки и обновления:

в бумажной форме – утилизируются в установленном порядке;

в электронной форме – удаляются из ЭИОС ВолгГМУ.

4.7. Необходимость и порядок внеочередного обновления ОПОП СПО в связи с форс-мажорными обстоятельствами определяется распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5. Порядок учета баллов за разработку и актуализацию ОПОП СПО в ежегодном рейтинге педагогических работников

5.1. При наличии в критериях ежегодного рейтинга педагогических работников пунктов по разработке и/или актуализации ОПОП СПО либо ее отдельных компонентов (например, ФОС ГИА, рабочих программ дисциплин (модулей)/практик (в составе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей)/практик)) для подтверждения факта выполнения соответствующих видов работы и в качестве основания для начисления баллов за них оформляются подтверждающие документы согласно Положению о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Баллы начисляются только при условии выполнения разработки/актуализации в полном объеме, в том числе своевременное размещение необходимых документов в ЭИОС ВолгГМУ. За частичное выполнение баллы не начисляются.

6. Адаптация ОПОП СПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе ОПОП СПО разрабатываются адаптированные ОПОП СПО (отдельно для лиц с ограничениями зрения, для лиц с ограничениями слуха, для лиц с ограничениями опорно-двигательного аппарата), обучение по которым происходит в заявительном порядке.

7. Контроль за реализацией ОПОП СПО

7.1. Контроль качества подготовки по ОПОП СПО проводится в соответствии с требованиями реализуемой в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) и реализуется на различных уровнях:

контроль качества учебно-методического обеспечения через оценку качества и обеспеченности литературой, методическими пособиями, электронными информационными ресурсами;

контроль материально-технического обеспечения (оснащенность компьютерной техникой, лабораторным и симуляционным оборудованием);

оценка кадрового обеспечения (соответствие квалификации педагогических работников квалификационным требованиям; доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ОПОП СПО, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей ОПОП СПО; доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей ОПОП СПО);

анализ результатов успеваемости, выявление причин нарушений академической дисциплины и низкой академической успеваемости, разработка мероприятий по повышению мотивации студентов к обучению (на заседаниях ректората, ученого совета, совета СПО, кафедр, старостатах);

функционирование ЭИОС ВолгГМУ и использование современных информационно-коммуникационных технологий (доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП СПО, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»).

7.2. В рамках действующей ВСОКО осуществляется ежегодный мониторинг удовлетворенности всех участников отношений в сфере образования условиями и качеством осуществления образовательной деятельности. По итогам промежуточной аттестации проводится количественный и качественный анализ академической успеваемости обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:
изменения условий и требований к реализации ОПОП СПО;

предложений руководства, педагогических работников и иных сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представителей работодателя, представителей от обучающихся колледжа ВолгГМУ по оптимизации процессов, связанных с разработкой, актуализацией, организацией и контролем реализации ОПОП СПО;

других обоснованных обстоятельств.

8.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в отдел методической работы колледжа ВолгГМУ. Отдел методической работы выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.4. Педагогические работники, обучающиеся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представители работодателя по профилю ОПОП СПО и иные заинтересованные лица могут быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения Положения на официальном сайте ВолгГМУ.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

22 мая 2024г.

№ 851-РД

Волгоград

Об утверждении Положения об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Во исполнение актуальных требований федеральной нормативной базы, в целях оптимизации и унификации документационного обеспечения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 22.05.2024, протокол № 15,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденный на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 11.04.2018, протокол № 8.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.

Ректор

Елена Николаевна Тихонова, 97-18-37

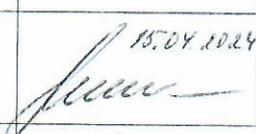
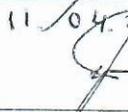
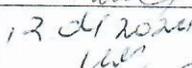
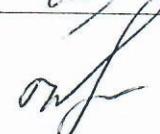
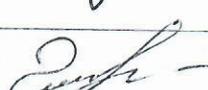
В.В.Шкарин

БЛАНК

согласования проекта приказа

от «22» мая 2024г. № 857-КД

Об утверждении Положения об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в колледже ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	15.04.2024 
Директор колледжа	Тихонова Елена Николаевна	—	
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	—	11.04.2024 
Начальник учебного управления	Кагитина Ирина Викторовна	—	
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	12.04.2024 
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Чернышева Ирина Валерьевна	—	
Председатель Студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	—	
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	—	21.05.2024 